**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta Dukla w 2026 roku**

Zatwierdzam:

…………………….

*Krystyna Andruch*

*Burmistrz Dukli*

Dukla, dnia 13 lutego 2026 roku

**Spis Treści**

[**Rozdział 1 - INFORMACJE OGÓLNE** 4](#_Toc221859904)

[**Rozdział 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI** 4](#_Toc221859905)

[**Rozdział 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** 4](#_Toc221859906)

[**Rozdział 4 – INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH** 6](#_Toc221859907)

[**Rozdział 5 – PODWYKONAWSTWO** 6](#_Toc221859908)

[**Rozdział 6 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** 7](#_Toc221859909)

[**Rozdział 7 - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 7](#_Toc221859910)

[**Rozdział 8 - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA** 8](#_Toc221859911)

[**ROZDZIAŁ 9 - INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** 10](#_Toc221859912)

[**Rozdział 10 - WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** 11](#_Toc221859913)

[**Rozdział 11 - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** 11](#_Toc221859914)

[**Rozdział 12 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** 14](#_Toc221859915)

[**Rozdział 13 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** 14](#_Toc221859916)

[**Rozdział 14 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** 14](#_Toc221859917)

[**Rozdział 15 - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 16](#_Toc221859918)

[**Rozdział 16 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** 17](#_Toc221859919)

[**Rozdział 17 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** 17](#_Toc221859920)

[**Rozdział 18 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 19](#_Toc221859921)

[**Rozdział 19 - WYMAGANIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** 20](#_Toc221859922)

[**Rozdział 20 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** 20](#_Toc221859923)

[**Rozdział 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.** 20](#_Toc221859924)

[**Rozdział 22 - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH** 21](#_Toc221859925)

[**Rozdział 23 - INFORMACJE KOŃCOWE** 22](#_Toc221859926)

# **Rozdział 1 - INFORMACJE OGÓLNE**

Zamawiający: **Gmina Dukla**

Adres: **ul. Trakt Węgierski 11, 38-450 Dukla**

* Nr telefonu: **tel. (13) 432 91 31**
* Adres skrzynki ePUAP: **/dukla/skrytka**
* Adres poczty elektronicznej: **przetarg@dukla.pl**
* Adres strony internetowej (URL): [**http://bip.dukla.pl/**](http://bip.dukla.pl/)
* Adres strony internetowej, na której udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym SWZ z załącznikami:
* strona internetowa prowadzonego postępowania):
* <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2981aa00-4532-4b78-82a7-3a99438a9337>
* oraz dodatkowo strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: [**http://bip.dukla.pl/**](http://bip.dukla.pl/)
* Oznaczenie postępowania: **I.271.5.2026** (Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach   
  z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie postępowania).
* Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych – dalej także zamiennie „ustawa Pzp” (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320 z późn. zm.).
* Rodzaj zamówienia: **usługi**
* Zadanie nie jest dofinansowane
* Identyfikator postępowania: **ocds-148610-2981aa00-4532-4b78-82a7-3a99438a9337**

# **Rozdział 2 - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) oraz 3) ustawy Pzp.

# **Rozdział 3 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta Dukla w 2026 roku**
2. **Dane szczegółowe**:

**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności**:

* 1. pielęgnowanie drzew
  2. pielęgnowanie krzewów liściastych i iglastych, bylin, traw ozdobnych na rabatach
  3. pielęgnowanie żywopłotów formowanych
  4. pielęgnowanie trawników, poboczy i skarp
  5. pielęgnowanie kwiatów w donicach i kwietnikach
  6. utrzymanie elementów małej architektury
  7. Zasady ogólne:

1. Zasadą winno być kompleksowe przeprowadzenie pielęgnacji tzn. wszystkich niezbędnych do wykonania czynności.
2. Prace należy wykonywać sprawnie i bez uzasadnionych przerw.
3. Prace powinny być wykonywane przy użyciu specjalistycznego sprzętu ogrodniczego.
4. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco kontrolować stan roślinności na terenach objętych umową oraz podejmować, w uzgodnieniu z Zamawiającym, wszelkie działania zmierzające do zachowania żywotności roślin i ich właściwego wyglądu.
5. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować zamawiającego o roślinach, które obumarły, nie rokują szans na przeżycie lub drzewach i krzewach, które zostały zniszczone bądź skradzione, zagrażają bezpieczeństwu.
6. Wykonawca staje się wytwórcą odpadów, ponosi koszty załadunku, wywozu, przekazania i utylizacji odpadów powstałych w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Uzyskane z oczyszczenia nieczystości powinny być wywożone sukcesywnie samochodem i zabezpieczone przed rozwiewaniem.
7. Realizacja usługi nie może powodować zakłóceń w ruchu drogowym, a w trakcie jej wykonywania będą przestrzegane przepisy BHP oraz o ruchu drogowym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Dukla.
8. Ewentualne zmniejszenie bądź zwiększenie zakresu prac nie będzie stanowiło podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia.
9. Sposób wykonywania czynności kontrolnych:

* kontrola realizacji zleconych usług dokonywana będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,
* Zamawiający ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia w czasie trwania umowy o każdej porze,
* w okresie trwania umowy Wykonawca ma obowiązek zapewnienia stałego kontaktu Zamawiającego ze swoim przedstawicielem.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) **- Załącznik Nr 1 do SWZ**
3. Warunki określone w projekcie umowy – **Załącznik Nr 5 do SWZ**
4. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień:**

* CPV 77300000-3 Usługi ogrodnicze
* CPV 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
* CPV 77340000-5 Usługi okrzesywania drzew
* CPV 77211500-7 Usługi pielęgnacji drzew

1. **Minimalna stawka roboczogodziny od 1 stycznia 2026 r. wynosi 31,40 zł**
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 ze zmianami), przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby wykonującej czynności polegających na wykonywaniu pracy fizycznej, operatorów maszyn i urządzeń.
4. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia, sposób dokumentowania zatrudnienia i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wskazanych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia określa § 6 projektu umowy - Załącznik Nr 5 do SWZ.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# **Rozdział 4 – INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dokonał podziału niniejszego zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby wystąpieniem ryzyka nie wykonania zadania w terminie oraz nadmiernymi trudnościami technicznymi wykonania zamówienia. Zadanie musi być wykonane w sposób jednolity.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest wąski i typowy, co umożliwia złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

Reasumując, zgodnie z treścią motywu 78 preambuły do dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

# **Rozdział 5 – PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 – ustawy Pzp, żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,   
   o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

# **Rozdział 6 - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany (zakończony) w terminie **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.**

# **Rozdział 7 - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
   w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
4. W zakresie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający określa wymagania co do warunków, na poziomie poniżej opisanym, dotyczących:
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
6. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
7. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w przedmiotowym zakresie.
8. zdolności technicznej lub zawodowej –

**W zakresie zdolności technicznej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:

1. kosiarkami,
2. podkaszarkami,
3. dmuchawami do liści,
4. Sprzętem specjalistycznym do pielęgnacji roślin: opryskiwaczach,
5. narzędziami ręcznymi: łopatami, grabiami, widełkami do ziemi, sekatorami, nożycami do żywopłotów
6. sprzętem do nawadniania: zbiornikiem na wodę, pompą do wody, wężami ogrodowymi, konewkami,
7. środkiem transportu do wywozu zebranych odpadów.

# **Rozdział 8 - PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108** ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy   
   z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 roku, poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w sytuacji określonej w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

1. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, uwzględniając uwarunkowania wynikające z art. 111 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy Pzp i podwykonawców z tych samych przyczyn co Wykonawcy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025 poz. 514) wykluczy Wykonawcę:
   1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
   3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 Zamawiający wykluczy Wykonawcę ponieważ zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
5. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
6. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
7. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

# **ROZDZIAŁ 9 - INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia)
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć (złożyć) aktualne na dzień składania ofert:
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie **z Załącznikiem Nr 3 do SWZ,**
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie **z Załącznikiem Nr 4 do SWZ.**
5. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w punkcie poprzednim stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
9. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
10. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
13. Dokument, o którym mowa w pkt. 4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 mają zastosowanie.

# **Rozdział 10 - WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu,   
   o którym mowa w pkt. 2 po upłynięciu, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SWZ:
6. w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia;
7. dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
8. jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

# **Rozdział 11 - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2981aa00-4532-4b78-82a7-3a99438a9337>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-2981aa00-4532-4b78-82a7-3a99438a9337
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>/#regulamin-serwisu

oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

1. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*
2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 14 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *„dodaj załącznik”*).
4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załącznik.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
7. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
8. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji” lub w treści wiadomości e-mail).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. **W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
    z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
    * + 1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
      1. Komputer PC:
      + parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
      + zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
      + zainstalowana jeden z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

1. Tablet/Telefon:
   * + parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
     + przeglądarka Chrome 61 lub nowsza
       1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie   
          w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
       2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
     1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
     2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML   
        z kodowaniem UTF-8,
     3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
   e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (**22) 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”.*
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
   w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pan Daniel Nowak tel. 13 43 29 131,

Pani Wioletta Jakieła 13 43 29 170

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetarg@dukla.pl](mailto:przetarg@dukla.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

# **Rozdział 12 - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy

# **Rozdział 13 - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.03.026 roku, tj. 30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **Rozdział 14 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

**UWAGA:**

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny *„Formularz ofertowy”* (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego *„Formularza ofertowego”*, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści *„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.”* W takim przypadku należy wybrać opcję *„Tak, chcę kontynuować”*.

1. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. **W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.**
4. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Szczegółowa „Instrukcja interaktywna” składania ofert jest dostępna pod adresem <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
8. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie skanu dokumentu pierwotnie wytworzonego i wypełnionego w postaci papierowej, pod warunkiem opatrzenia powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Powstały w ten sposób dokument elektroniczny Zamawiający traktował będzie jako ofertę złożoną w postaci elektronicznej.
9. **Dokumenty składane wraz z ofertą**
10. **Formularz Ofertowy,** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ
11. **Harmonogram rzeczowo – finansowy** na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SWZ**
12. oświadczenie/a Wykonawcy lub Wykonawców, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Oświadczenie/a, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3 SWZ**.
13. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie **z Załącznikiem Nr 4 do SWZ.**
14. oświadczenie/a Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1, ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.) – **Załącznik nr 6 SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2), 3), 4) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ppkt. 2) i 3), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy),
2. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku gdy oferta jest podpisywana przez ustanowionego pełnomocnika.
3. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2), 3), 4 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału 9 „Informacja o podmiotowych środkach dowodowych” (wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia) w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

# **Rozdział 15 - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć na platformie e-Zamówienia - w terminie:

do dnia **23.02.2026 roku - godz. 8:00.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23.02.2026 roku, o godz. 09:00.**
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# **Rozdział 16 - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w ofercie określa cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca podaje cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym - **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
2. Podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) cena brutto oferty brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Podane przez Wykonawcę wynagrodzenia ryczałtowe oraz cena brutto oferty będą stałe tzn. nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.
4. W podanej cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W wynagrodzeniu ryczałtowym oraz cenie brutto oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach do SWZ oraz w wyjaśnieniach i zmianach SWZ i załączników do SWZ.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

# **Rozdział 17 - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oceny złożonych ofert dokona komisja, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
  2. Przy wyborze oferty za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP          =             A + B gdzie: | | |
| Kryterium | | Ranga (pkt) |
| A | liczba punktów uzyskanych w kryterium  – cena oferty | 60 pkt |
| B | liczba punktów uzyskanych w kryterium – czas reakcji na usługi awaryjne | 40 pkt |
| LP | Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną | RAZEM     100 pkt |

* 1. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone według następujących wzorów.

**Kryterium Nr 1 – Cena**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za wykonywaną usługę

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 60 pkt. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Cn/Cb x waga (60) = Liczba punktów w kryterium 1**

Gdzie:

Cn - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych w danej części zamówienia,

Cb - cena oferty badanej (rozpatrywanej) w danej części zamówienia,

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

Oferta może uzyskać w kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.

**Kryterium Nr 2 – Czas reakcji na usługi awaryjne (Gt)**

W przypadku kryterium nr 2 oferta otrzyma liczbę punktów w zależności od zaproponowanego przez Wykonawcę czasu w jakim zostanie rozpoczęta praca związana z natychmiastowymi (awaryjnymi) usługami związanych z pielęgnacją   
i utrzymaniem zieleni na terenie miasta Dukli.

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarowany czas reakcji na usługi awaryjne** | **Liczba punktów możliwa do uzyskania** |
| Do 4 godz. od wezwania | 40 |
| Do 6 godz. od wezwania | 20 |
| Do 8 godz. od wezwania | 0 |

*\* Czas od zgłoszenia do rozpoczęcia prac powinien zostać podany w godzinach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować zakresu czasu innego niż wskazany   
w tabeli powyżej.*

Niepodanie przez wykonawcę w formularzu oferty czasu gotowości do pracy   
(tj. czasu od zgłoszenia do podjęcia czynności usług awaryjnych) lub błędnym wypełnieniu pola będzie skutkować uznaniem, że wykonawca deklaruje czas powyżej 8 godzin i otrzyma 0 punktów.

**Końcowa liczba punktów (P)** dla każdej oferty będzie wyliczana wg

poniższego wzoru:

P = C + Gt

gdzie:

C -cena (max. 60 pkt.)

Gt -czas reakcji (max. 40 pkt.)

W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

* 1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najkorzystniejszą sumą punktów w kryteriach I - II. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 pkt.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

# **Rozdział 18 - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego opracuje i dostarczy Zamawiającemu kosztorys oraz harmonogram rzeczowo-finansowy, który wymaga akceptacji Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# **Rozdział 19 - WYMAGANIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie dotyczy

# **Rozdział 20 - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**
3. Zamawiający określił rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zmian umowy w projekcie umowy, tj. załączniku nr 5 do SWZ

# **Rozdział 21 - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Odwołanie przysługuje od:
3. niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
4. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
10. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1).
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia   
    o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
14. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia   
    o udzieleniu zamówienia.
15. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił   
    w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
17. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” (od art. 505 do art. 590) Pzp.

# **Rozdział 22 - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 951/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych na potrzeby niniejszego postępowania jest: Gmina Dukla.
3. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Dukli: za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@dukla.pl](mailto:iod@dukla.pl).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na „**Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie miasta Dukla w 2026 roku**”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:

* Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
* Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
* Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony
* Roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
* Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
2. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
3. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
4. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

# **Rozdział 23 - INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje (nie dopuszcza):

* zawarcia umowy ramowej,
* rozliczania w walutach obcych,
* aukcji elektronicznej,
* składania ofert wariantowych,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
* zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) – Pzp.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia - OPZ

Załącznik nr 2 - wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - projekt umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie/a Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.